



ЗВІТ
про результати діяльності
Головного управління статистики
у Миколаївській області

2021



З М І С Т

	Стор.
ПРО ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ.	3
I. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО.	3
II. СТАТИСТИЧНЕ ВИРОБНИЦТВО.	4
1. Збирання та обробка даних	4
2. Поширення статистичної інформації.	6
3. Проведення підготовчих робіт до Всеукраїнського перепису населення	7
III. КОРПОРАТИВНА ПІДТРИМКА	8
1. Управління ефективністю виробництва і питаннями, пов'язаними із дотриманням норм чинного законодавства.	8
2. Управління інформацією	9
3. Взаємодія з користувачами	10
4. Взаємодія з постачальниками даних	11
5. Управління фінансами	13
6. Управління людськими ресурсами	13
7. Управління інформаційними технологіями.	14
8. Утримання майна.	15



ПРО ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ

Головне управління статистики у Миколаївській області (далі – ГУС у Миколаївській області) є територіальним органом Державної служби статистики України (далі – Держстат), який в межах наданих повноважень забезпечує реалізацію державної політики у сфері статистики.

ГУС у Миколаївській області є юридичною особою публічного права і складовою частиною єдиної системи органів державної статистики України.

У своїй діяльності ГУС у Миколаївській області керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами та дорученнями Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Голови Держстату, Регламентом та Положенням про ГУС у Миколаївській області.

Метою діяльності ГУС у Миколаївській області є задоволення сучасних потреб суспільства в об'єктивній, якісній, відкритій та доступній статистичній інформації, яка відповідає основним принципам офіційної статистики.

I. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО

ГУС у Миколаївській області здійснює свою діяльність відповідно до Опису національної моделі діяльності органів державної статистики, розробленого Держстатом на основі Типової моделі діяльності статистичної організації (GAMSO), яка описує й визначає види діяльності організації, що здійснює виробництво офіційної статистики.

Організаційна структура ГУС у Миколаївській області побудована відповідно до вказаної моделі із застосуванням процесно-орієнтовного підходу до вироблення статистичної інформації на основі статистичних бізнес-процесів (GSBPM) і складається з 5 зон, з них 4 представляють структурні підрозділи, які забезпечують процеси статистичного виробництва (Збирання, Обробка, Аналіз і Поширення), а також зона Корпоративної підтримки. На 01.01.2022 у складі установи функціонувало 16 самостійних структурних підрозділів: 4 управління, 9 відділів та 3 сектори.

На виконання завдань, визначених Програмою розвитку державної статистики до 2023 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 222 та відповідно до Плану державних статистичних спостережень на 2021 рік, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 року № 1258-р, упродовж 2021 року ГУС у Миколаївській області здійснювало свою діяльність за такими основними напрямками:

- ✓ організація і проведення статистичних спостережень за соціально-економічними й демографічними процесами, екологічною ситуацією в області;
- ✓ організація і проведення підготовчих робіт до Всеукраїнського перепису населення 2023 року;
- ✓ відкритість і доступність статистичної інформації, моніторинг інформаційних потреб користувачів, забезпечення їх вільного доступу до статистичних даних;



- ✓ зміцнення партнерських взаємовідносин з респондентами, впровадження заходів зі зменшення звітного навантаження, сприяння подальшому розвитку співробітництва виробників статистичної інформації;
- ✓ розвиток людського капіталу органів державної статистики, удосконалення системи навчання працівників органів державної статистики;
- ✓ впровадження новітніх інформаційних технологій збирання, опрацювання й передачі статистичної інформації.

II. СТАТИСТИЧНЕ ВИРОБНИЦТВО

1. Збирання та обробка даних

У межах реалізації повноважень та відповідно до плану державних статистичних спостережень у 2021 році ГУС у Миколаївській області проведено 66 державних статистичних спостережень (далі – ДСС) за 104 формами статистичної й фінансової звітності та анкетами обстеження домогосподарств.

Загалом за рік отримано та опрацьовано 263,6 тис. первинних формулярів, включаючи адміністративні дані (у 2020 році – 258,8 тис.), з них 50,7% – статистичних та фінансових звітів від респондентів, 27,8% – актових записів цивільного стану і відомостей щодо зміни реєстрації місця проживання, 19,4% – анкет і звітів вибіркового обстеження населення (домогосподарств), 2,1% – бланків реєстрації цін.

До участі у ДСС було залучено 13,2 тис. респондентів області. Упродовж звітнього року структурними підрозділами, у межах повноважень, проводилася робота з актуалізації ДСС та ідентифікації місцевих одиниць. У рамках проведеної роботи на центральний рівень було надано інформацію щодо 576 унікальних респондентів, які ініціативно подали 799 статистичних звітів за 16 формами ДСС, та 19 респондентів, які повідомили про демографічні події.

З метою уніфікації, оптимізації та спрощення форм ДСС взято участь у організованому Держстатом тестуванні 7 проєктів звітно-статистичної документації (за формами № 1-інновація (один раз на два роки), № 1-ПВ (умови праці) (один раз на два роки), № 1-ЗЕЗ (буд) (річна), № 1-PCO (актив) (один раз на рік), № 1-PCO (вд) (один раз на рік), № 1-підприємництво (річна), № 1-термінова (місячна)) за участю 18 респондентів. Результати тестувань по кожній з форм ДСС передані на державний рівень.

Відповідно до Регламенту підготовки форм статистичної та фінансової звітності до приймання їх органами державної статистики в електронному вигляді, затвердженого наказом Держстату від 12.08.2020 № 252, проведено тестові випробування в адміністративній частині програмно-апаратного комплексу автоматизованої системи збору даних статистичної звітності «Кабінет респондента» (далі – ПЗ «Кабінет респондента») оновлених шаблонів форм № 2-КП (інв) (два рази на рік), № 51-авто (місячна) та № 4-сг (річна).

Своєчасна актуалізація змістовного наповнення ПЗ «Кабінет респондента» Держстатом, проведення заходів, спрямованих на його популяризацію серед



респондентів, сприяли збільшенню у 2021 році кількості зареєстрованих користувачів з 2607 до 4311 (на 65,4%). Упродовж звітнього року через ПЗ «Кабінет респондента» надійшло 11,2 тис. коректних статистичних звітів від 2731 респондента (у 2020 році – 8,2 тис. та 1531 відповідно).

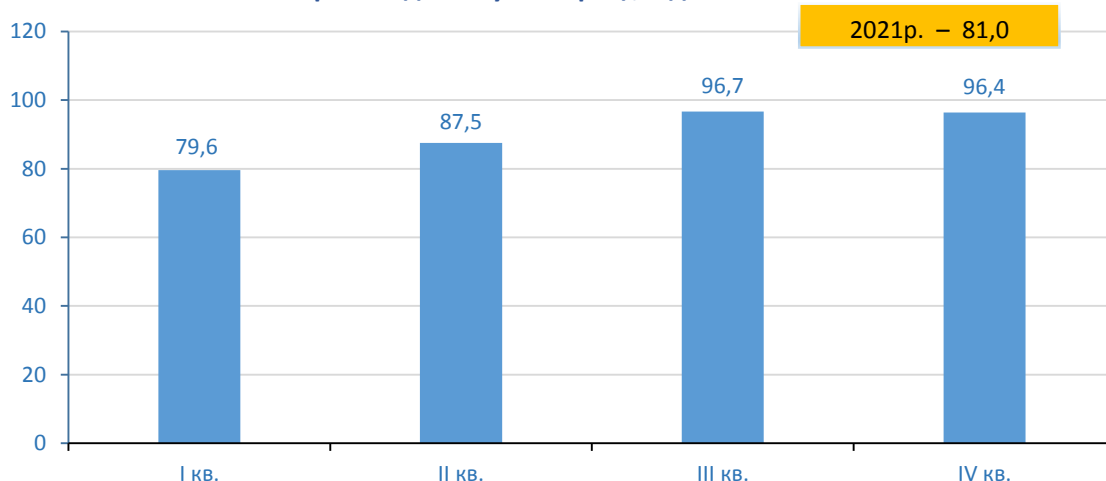
На виконання Принципів діяльності органів державної статистики України та Політики Держстату у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних, збір та реєстрація звітності від респондентів здійснювались у форматі «Єдиного вікна». За 2021 рік у відповідному програмному забезпеченні було зареєстровано 114,7 тис. статистичних та фінансових звітів (паперових та електронних).

Програмою розвитку державної статистики до 2023 року передбачено збільшення кількості респондентів, які подають державні статистичні спостереження у форматі електронної звітності. На 2021 рік плановий показник електронного звітування респондентів встановлено на рівні 80%.

У рамках виконання поставлених завдань, з респондентами проведено роз'яснювальну роботу щодо переваг подання електронної звітності, надіслано листи потенційним учасникам електронного звітування, здійснено консультативний супровід під час їх реєстрації у ПЗ «Кабінет респондента» та формування електронних звітів як у безкоштовних, так і комерційних програмних продуктах.

Завдяки проведеним заходам, загальний рівень електронного звітування склав 81% від кількості унікальних респондентів, які подали звіти (9192).

Загальний рівень електронного звітування респондентів у 2021 році, відсотків



З метою забезпечення достовірності статистичних даних та встановлення зворотного зв'язку з респондентами профільними структурними підрозділами ГУС у Миколаївській області здійснювалась низка консультативних заходів. Зокрема, проведено 12 інструктивно-методологічних нарад з питань порядку проведення державних статистичних спостережень та складання звітності, звітування в електронному форматі тощо, в яких взяв участь 241 респондент; консультативну допомогу (роз'яснення) надано 1581 респонденту. За вимогами часу, у зв'язку із запобіганням поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, зазначені заходи реалізовувались за допомогою месенджерів, онлайн-заходів та соціальних мереж.



Також на адреси понад 10,3 тис. респондентів підготовлено та надіслано 424 листи, з них 303 – повідомлення (нагадування, відповіді) про участь у державних статистичних спостереженнях (5,4 тис. респондентам), 65 – роз'яснювальних з питань складання форм ДСС, запровадження нових або внесення змін до чинних ДСС (3,3 тис. респондентам), 56 – за результатами проведення ДСС, які містили інформацію зворотного зв'язку (1,6 тис. респондентам).

Крім опрацювання первинних звітів, ГУС у Миколаївській області проводились вибіркові обстеження умов життя домогосподарств, робочої сили, сільськогосподарської діяльності населення у сільській місцевості. Зазначені спостереження забезпечували отримання інформації щодо соціально-економічних характеристик сектору домогосподарств, необхідних для макроекономічних розрахунків та розрахунків основних показників у галузі сільського господарства, проведення всебічного аналізу рівня життя населення, моніторингу бідності, комплексної оцінки стану ринку праці.

У звітному році для проведення дослідження умов життя було залучено 498 домогосподарств, з питань робочої сили – 4374 та щодо сільськогосподарської діяльності населення в сільській місцевості – 1100. За даними цих обстежень зібрано та опрацьовано 51,2 тис. анкет і звітів.

Для вивчення цінової ситуації на споживчому ринку області щомісячно на вибірковій основі проводилось спостереження за змінами цін (тарифів) на споживчі товари (послуги).

У 2021 році споживчий набір, на підставі якого здійснювалось спостереження за змінами цін (тарифів) і розраховувався індекс споживчих цін, нараховував 328 найменувань товарів та послуг, за якими зібрано і опрацьовано 3,9 тис. бланків реєстрації цін. Крім цього, відповідно до плану ДСС, проводились моніторинги цін на основні соціальнозначущі товари, товари протиепідемічного призначення, споживчі товари та послуги та моніторинг цін на оренду житла.

Задля формування інформаційної бази зі статистики населення, з адміністративних джерел у звітному році отримано та оброблено понад 73 тис. актів цивільного стану та відомостей щодо зміни реєстрації місця проживання.

Крім цього, впродовж звітнього року продовжувалися роботи щодо переведення державних статистичних спостережень до єдиного середовища збирання, обробки та зберігання даних – Інтегрованої системи статистичної інформації (далі – ІССІ). Усього реалізовано можливість вводу даних в ІССІ за 38 формами ДСС.

2. Поширення статистичної інформації

З метою забезпечення органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших користувачів статистичною інформацією щодо соціально-економічної, демографічної та екологічної ситуації в області здійснювалась широка інформаційно-публікаційна діяльність. Зокрема, впродовж 2021 року за матеріалами статистичних розробок підготовлено 18 статистичних збірників, 163 бюлетені, 31 доповідь та 290 експрес-випусків. Інформацію представлено в оновленому форматі, дотримуючись правил і вимог брендбуку органів державної статистики.



Основним засобом оприлюднення та джерелом поширення статистичної інформації серед різних категорій користувачів є вебсайт ГУС у Миколаївській області <http://www.mk.ukrstat.gov.ua>, який у 2021 році налічував майже 92 тис. відвідувань, що на 16% більше, ніж у 2020 році. На вебсайті у вільному доступі, у розділах «Статистична інформація» та «Експрес-випуски» розміщено 1021 відповідний матеріал.

Заходи з удосконалення та оновлення інформаційного наповнення розділів вебсайту здійснюються на систематичній основі, при цьому значна увага приділяється дизайну та зручності користування. Так, з метою підвищення рівня зрозумілості статистичних даних розширено обсяг інформації, яка подається у більш доступній формі – у вигляді графічної візуалізації. Для цього на вебсайті представлено розділ «Інфографіка», де на постійній основі оновлюються матеріали у рубриках: «Соціально-економічні показники», «Тематична інфографіка» та «До святкових дат». Крім того, розміщуються матеріали нарад з користувачами та відеопрезентації статистичних видань. Упродовж 2021 року оприлюднено 66 відповідних матеріалів. Також у форматі інформаційної графіки вийшов статистичний збірник «Миколаївщина у цифрах».

Впродовж звітного року проводилася регулярна робота з висвітлення результатів ДСС у засобах масової інформації (далі – ЗМІ). Редакціям обласних і місцевих друкованих та інтернет-видань направлялися матеріали різноманітної тематики. Загалом у 2021 році для ЗМІ підготовлено 137 матеріалів (повідомлень, пресвипусків тощо), які до того ж розміщувалися на офіційному вебсайті. Крім цього, реалізовано заходи щодо поширення інформації та популяризації іміджевих продуктів за допомогою активного ведення соціальних мереж.

З початку року у ЗМІ зафіксовано 291 оприлюднення тематичних пресвипусків, зокрема в інтернет-ресурсах: inshe.tv, nicoop.com.ua, novosti-n.org, up.mk.ua, nikvesti.com.

3. Проведення підготовчих робіт до Всеукраїнського перепису населення

На виконання Закону України «Про Всеукраїнський перепис населення» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1542-р «Про проведення у 2023 році Всеукраїнського перепису населення», з метою належної організації щодо проведення Всеукраїнського перепису населення (далі – Перепис) упродовж звітного року реалізовано комплекс підготовчих робіт, зокрема:

- взято участь у обговоренні проєктів нормативно-довідкових матеріалів з питань організації та підготовки до проведення Перепису;
- актуалізовано картографічний матеріал та довідник адрес населених пунктів;
- уточнено переліки та межі міських населених пунктів, стан упорядкування в них назв вулиць, провулків тощо, номерів кварталів, будинків і квартир тощо;
- оновлено перелік інституційних установ і установ з рухомим складом населення;



- опрацьовано інформацію щодо наявних садівничих товариств, дрібних поселень і окремо розташованих будинків, їхнє місцезнаходження та правильність відображення на електронних цифрових картах;
- з'ясовано стан формування та ведення реєстрів територіальних громад;
- сформовано перелік контактних осіб, відповідальних за підготовку та проведення Перепису у територіальних громадах;
- встановлено покриття населених пунктів області мережею мобільних операторів.

III. КОРПОРАТИВНА ПІДТРИМКА

1. Управління ефективністю виробництва і питаннями, пов'язаними із дотриманням норм чинного законодавства

З метою належного виконання завдань, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів», наказу Держстату від 17.12.2019 № 402 «Про затвердження політики керування ризиками органів державної статистики», відповідно до Порядку організації внутрішнього контролю та управління ризиками в Головному управлінні статистики в Миколаївській області (далі – Порядок), затвердженому наказом від 04 листопада 2020 року № 55 (зі змінами) та з метою ефективного функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками в Головному управлінні статистики у Миколаївській області, на початку 2021 року здійснено роботи з ідентифікації та оцінки ризиків відповідно до процесів статистичного виробництва.

Загалом структурними підрозділами ГУС у Миколаївській області ідентифіковано 44 ризики. Оцінку ризиків визначено за сукупністю факторів ймовірності їх виникнення та величини наслідків. Високу оцінку отримали 8 ризиків, помірну – 26, низьку – 10.

З метою усунення ризиків та/або зменшення їх впливу на діяльність ГУС у Миколаївській області сформовано та затверджено відповідний План заходів на 2021 рік (далі – План заходів).

Відповідно до Порядку, впродовж року щоквартально здійснювався моніторинг виконання Плану заходів за переліком показників, які характеризували стан їх виконання. Результати моніторингу виконання Плану заходів відображено у відповідному звіті.

Крім цього, впродовж 2021 року юридичною службою у межах повноважень опрацьовано всі організаційно-розпорядчі документи, розробниками яких є структурні підрозділи, та проведено юридичну експертизу договорів перед поданням на розгляд начальнику ГУС у Миколаївській області. За рік опрацьовано 54 накази з основної діяльності та 111 договорів. Підготовлено 19 проектів постанов відносно всіх правопорушників у сфері статистики та забезпечено ведення обліку справ адміністративного провадження.



Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру проведено заходи з питань запобігання корупції. Зокрема, постійна увага приділялась здійсненню антикорупційних процедур при прийнятті та проходженні державної служби в ГУС у Миколаївській області. Питання дотримання антикорупційного законодавства розглядалось на засіданні колегії.

З метою підвищення кваліфікації державних службовців, проведено 2 семінари за участю 26 посадових осіб, на яких розглядалися питання запобігання та протидії корупції.

Для забезпечення ефективності роботи у сфері запобігання корупції, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють її проявам в органах державної статистики, на вебсайті постійно оновлювався розділ «Запобігання проявам корупції». Зокрема, для інформування громадськості розміщено графік проведення прямої телефонної лінії на тему: «Боротьба з корупцією» за участю відповідальних за координацію роботи з питань запобігання корупційним проявам.

Надавалися усні консультації з питань запобігання корупції та щодо заповнення електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

Про виконання вимог антикорупційного законодавства ГУС у Миколаївській області щоквартально звітувало до Держстату. Порушень вимог антикорупційного законодавства не зафіксовано.

2. Управління інформацією

У 2021 році управління інформацією здійснювалося відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55, Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у ГУС у Миколаївській області, затвердженої наказом від 11 травня 2017 року № 28 та Положення про розподіл повноважень користувачів системи електронного документообігу органів державної статистики, затвердженого наказом Держстату від 28 грудня 2018 року № 294.

За вказівками Держстату, з метою встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації та роботи з документами, впроваджено реалізацію низки заходів зі складання Інструкції з діловодства в Головному управлінні статистики у Миколаївській області (далі – Інструкція). У грудні 2021 року проект Інструкції надано на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву Миколаївської області.

У 2021 році обсяг документообігу становив 9605 документів, з них вхідні – 3837, вихідні – 4585, внутрішні – 1183.

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи



щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» в ГУС у Миколаївській області проводилась робота щодо розгляду звернень громадян та вирішення порушених ними питань.

Торік від громадян надійшло 31 звернення. Питання, що порушувались у зверненнях, стосувались кадрової роботи, заробітної плати та іншої інформації.

Усі звернення розглянуто вчасно, зокрема 28 – вирішено позитивно, на 1 – надано роз'яснення, 2 – перенаправлено за належністю відповідно до статті 7 Закону України «Про звернення громадян». Крім цього, забезпечено розміщення інформації щодо звернень громадян на вебсайті у розділі «Діяльність Головного управління/Звернення громадян».

3. Взаємодія з користувачами

З метою розширення кола користувачів статистичної інформації, зміцнення комунікаційних зв'язків в напрямі задоволення запитів суспільства на отримання статистичної інформації та забезпечення її максимальної відкритості, публічності й доступності, підвищення рівня довіри та покращення іміджу до органів державної статистики, ГУС у Миколаївській області впродовж 2021 року здійснено низку заходів.

Задля визначення уподобань користувачів у статистичних даних проведено 12 анкетних опитувань, організованих Держстатом, зокрема зі статистики зайнятості та безробіття, охорони здоров'я, обстежень умов життя домогосподарств, лісового господарства та мисливства, енергетики, зовнішньої торгівлі, реєстру статистичних одиниць, туризму та навколишнього середовища. Заходом охоплено 25 користувачів. Результати опитувань розміщено на вебсайті у рубриці «Користувачам» /«Анкетні опитування» (гіперпосилання на вебсайт Держстату).

У рамках вивчення інформаційних потреб користувачів, їх обізнаності у питаннях статистичної методології та організації проведення державних статистичних спостережень, формування та використання статистичних показників, популяризації статистичної продукції тощо, проведено 7 онлайн-нарад та підготовлено 77 матеріалів рекламного та інформативного характеру щодо популяризації статистичних продуктів.

Реалізація зазначених заходів дозволяє вивчати думку різних категорій користувачів стосовно якості та доступності статистичної інформації, побудови діалогу, зміцнення партнерських відносин та визначення шляхів поліпшення взаємодії.

Для зручності користувачів та інформування їх про тематику та терміни оприлюднення статистичних продуктів підготовлено «Каталог статистичних видань», який розповсюджено серед потенційних замовників інформації й розміщено на вебсайті ГУС у Миколаївській області. Також на зазначеному інтернет-ресурсі розміщено календар оприлюднення інформації на рік та щомісячний анонс розділів "Статистична інформація" та "Експрес-випуски".

З метою розширення шляхів комунікації та надання інформаційної підтримки користувачам статистичної інформації створена вайбер-спільнота "Миколаївстат користувачам".



Торік надано 310 відповідей на запити користувачів щодо надання статистичної інформації та 9 роз'яснень з питань статистичної методології та проведення ДСС.

Основними користувачами статистичної інформації залишаються органи державної влади та місцевого самоврядування, на їх запити підготовлено 242 відповіді (78,1% загальної кількості).

Крім того, відповідно до статті 24 Закону України "Про державну статистику" та постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2000 року № 1659 (зі змінами) "Про затвердження положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі" надано 724 відповіді на запити користувачів на платній основі.

В рамках інформаційно-довідкового обслуговування користувачів надано 667 відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України у частині Миколаївської області (ЄДРПОУ).

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" (зі змінами) з метою забезпечення права громадян, юридичних осіб та громадських організацій (без статусу юридичної особи) на отримання публічної інформації, ГУС у Миколаївській області у 2021 році опрацьовано у встановлені терміни 41 інформаційний запит (у 2020 році – 63), з них: 27 – від фізичних осіб, 11 – від юридичних, 3 – від засобів масової інформації. Переважна більшість питань, порушених у запитах, стосувалась демографічної та соціальної статистики, соціально-економічного розвитку та транспорту.

Звіт про задоволення запитів на інформацію щомісячно оприлюднювався на вебсайті у розділі "Доступ до публічної інформації".

4. Взаємодія з постачальниками даних

На виконання Програми розвитку державної статистики до 2023 року та Політики Держстату у сфері взаємодії з респондентами та постачальниками адміністративних даних, пріоритетним напрямом органів державної статистики залишався розвиток партнерських відносин з респондентами.

У рамках визначення звітного навантаження на респондентів, ГУС у Миколаївській області взято участь в анкетному опитуванні респондентів, організованому Держстатом. У ході опитування отримано та опрацьовано 241 анкету стосовно заповнення 29 форм ДСС. Узагальнені результати та пропозиції щодо удосконалення звітно-статистичної документації направлені для подальшого розгляду на центральний рівень.

Відповідно до переліку звітної документації державних органів, установ, організацій, погодженої Держстатом, упродовж звітного року отримано адміністративні дані за 58 формами, які містять показники зі статистики освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, соціального захисту населення тощо.

Крім цього, поширена практика отримання адміністративних даних за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами між Держстатом та іншими державними органами, установами та організаціями. Зокрема, для забезпечення ведення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ),



в рамках Угоди між Держстатом та Міністерством юстиції України до ГУС у Миколаївській області щоденно надходять відомості щодо юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, взятих/знятих з обліку, вчинення інших реєстраційних дій відносно суб'єктів господарювання області. На 1 січня 2022 року кількість юридичних осіб в регіоні становила понад 51 тис., упродовж року було взято на облік 1687 юридичних осіб, знято з обліку – 436.

Також, відповідно до Угоди між Держстатом та Миколаївською обласною державною адміністрацією впродовж 2021 року отримано адміністративні дані щодо перевізників, які виконують маршрутні пасажирські автоперевезення; інформацію щодо юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, що працюють у сфері поводження з твердими побутовими відходами; щодо наявності в області інституційних установ та установ з рухомим складом населення тощо.

У процесі розбудови партнерських відносин з респондентами суттєва увага приділялася удосконаленню комунікативної складової.

Повідомлення респондентам про залучення до ДСС здійснювалося переважно засобами телекомунікації (телефонний зв'язок), а також шляхом розсилки електронною поштою листів-табелів з переліком форм, визначеними для звітування. Упродовж року у такий спосіб було надіслано 2497 листів, більшість з яких – респондентам, що були залучені до ДСС уперше.

З метою інформування респондентів на вебсайті ГУС у Миколаївській області у розділі "Респондентам" було розміщено календар подання форм ДСС та фінансової звітності, посилання на звітно-статистичну документацію, інформацію щодо змін у порядку проведення ДСС та методології складання статистичної звітності, можливості подання звітності в електронному вигляді, контактні номери телефонів для отримання довідок/консультацій.

У рубриці вебсайту "В допомогу респонденту" та офіційній сторінці у Фейсбук з щомісячною періодичністю було розміщено дайджест щодо змін в організації та проведенні ДСС, термінів подання звітності, анонсів організаційних заходів, порядку роботи установи та інше.

Поряд з цим, у 2021 році започатковано наповнення рубрики відеоінструкціями про порядок заповнення та подання окремих форм державних статистичних спостережень, зокрема за формами № 4-сг (річна), № 3-борг (місячна), № 1-послуги (квартальна), № 2-інвестиції (квартальна), № 1-ПВ (місячна), № 1-ПВ (квартальна), № 1-опт (квартальна), № 4-мпт (місячна), № 29-сг (річна), № 10-ЗЕЗ (квартальна), № 1-ціни (пром) (місячна), а також щодо порядку подання звітності в електронному вигляді.

З метою оперативного встановлення зв'язку з учасниками ДСС, своєчасного їх інформування щодо граничних термінів подання звітності, проведення організаційних заходів, консультацій тощо, було створено вайбер-спільноту "Миколаївстат респондентам".

Упродовж звітного року продовжено практику надання роз'яснень та консультаційної підтримки респондентам з питань реєстрації та роботи у ПЗ "Кабінет



респондента", порядку отримання кваліфікованих електронних підписів, переваг електронного звітування, порядку та термінів подання звітності тощо.

5. Управління фінансами

Відповідно до чинного бюджетного законодавства України, у 2021 році фінансова діяльність ГУС у Миколаївській області здійснювалась за такими бюджетними програмами, як "Керівництво та управління у сфері статистики" (КПКВК 0414010), "Статистичні спостереження" (0414020) та "Щоквартальна плата домогосподарствам за ведення записів доходів, витрат та інших відомостей під час проведення обстеження умов їх життя" (КПКВК 0414030).

Виконання у 2021 році кошторису загального фонду державного бюджету за програмою "Керівництво та управління у сфері статистики" становило 99,5%, спеціального – 78,6%. Основну складову касових видатків загального фонду бюджету 97,6 % становили витрати на заробітну плату працівникам, на дані виплати було спрямовано кошти у сумі 30535,5 тис. грн. Решта кошторисних призначень (2,4%) використано на утримання установи.

Видатки спеціального фонду були направлені на покриття витрат, пов'язаних з утриманням ГУС у Миколаївській області. Кошторис по спеціальному фонду державного бюджету на 2021 рік затверджений у сумі 265 тис. грн. Надійшло коштів на рахунок в сумі 214,2 тис. грн, у тому числі:

Джерела надходження коштів до спеціального фонду	Тис. грн	Відсотків до підсумку
За послуги, що надаються на платній основі	210,1	98,1
Від реалізації майна	4,1	1,9

На 1 січня 2022 року кредиторська та дебіторська заборгованість відсутня.

6. Управління людськими ресурсами

Станом на 01 січня 2022 року штатним розписом передбачено 191 посаду, фактично працює 162 особи. Статус державного службовця мають 107 осіб (66,0%), із них 38 осіб обіймають посади керівників, 69 – спеціалістів, що складає відповідно 35,5% та 64,5%. Усього на посади державних службовців було призначено 15 осіб, із яких 13 – за результатами конкурсного відбору. Звільнено з посад 26 державних службовців, з них 5 керівників і 21 спеціаліста. Плинність кадрів серед державних службовців становить 15,1%, що на 11,7 відсотковий пункт більше, ніж у 2020 році. У категорії керівників цей показник складає 7,9%, у категорії спеціалістів – 18,8%. Питома вага жінок, які працюють на посадах державних службовців становить 93,5%.

Посади керівників державних службовців зайняті жінками на 86,8%, спеціалістів – на 97,1%. Стосовно розподілу держслужбовців за стажем роботи в системі, то 5,6% з них працюють в органах державної статистики до 1 року; 8,4% – від 1 до 5 років,



17,8% – від 5 до 10 років, 68,2% – понад 10 років. Крім того, 44,7% керівників та 21,7% спеціалістів працюють понад 20 років. Що стосується вікового складу держслужбовців, то 18,7% із них мають вік до 35 років, 28% – від 36 до 45 років, 29,9% – від 46 до 55 років, 23,4% – у віці 56 років і більше.

Щодо освітнього рівня персоналу, то вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) має 103 особи, або 96,3% загальної кількості державних службовців, з них 19 мають фахову статистичну освіту.

З метою ознайомлення з функціонуванням державної служби, набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків державного службовця, а також ознайомлення зі специфікою діяльності ГУС у Миколаївській області організовано та проведено стажування 2 осіб із числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, за результатами виконання якого стажисти отримали оцінку "відмінно".

За підсумками оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В" (97 осіб), "відмінно" отримали 19 державних службовців (19,6% із загального числа оцінених); позитивно – 78 державних службовців (80,4%).

Щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУС у Миколаївській області:

– 1 державний службовець завершив навчання та здобув кваліфікацію магістра за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" (спеціалізація "Державна служба"), 2 державних службовця вступили на навчання за зазначеною спеціальністю;

– 25 працівників підвищили кваліфікацію за професійними (сертифікатними) програмами в Національній академії статистики, обліку та аудиту та Українській школі урядування;

– 88 працівників – за короткостроковими (сертифікатними) програмами та 60 – у рамках правового (внутрішнього) навчання;

– 7 працівників пройшли навчання на робочих місцях під керівництвом наставників (із них 71,4% – новопризначені працівники);

– 107 осіб пройшли тест Цифрограм для державних службовців, з них 95 – з рівнем "Високий".

7. Управління інформаційними технологіями

Упродовж 2021 року здійснювалися заходи у напрямі оптимізації комп'ютерної мережі відповідно до функціональних потреб та вимог посилення захисту інформації.

Зокрема забезпечено:

✓ попередження інфікування та шифрування даних через електронні поштові сервіси;

✓ посилення захисту інформації на офіційному вебсайті ГУС у Миколаївській області;

✓ удосконалення програмного забезпечення сервісу "Єдине вікно" (реалізована можливість здійснення контролю відповідності причин неподання звітності за різними формами ДСС, розроблено алгоритм отримання інформації щодо звітування



респондентів за формою у попередньому звітному періоді) та інших сервісів внутрішнього користування.

Проведено низку заходів з подальшого впровадження у статистичну практику ICCI, оновлення комплексів електронної обробки інформації (далі – КЕОІ). Згідно з планом розробки й експлуатації КЕОІ на 2021 рік забезпечено експлуатацію 56-ти КЕОІ.

Продовжено комплекс заходів з координації ведення безпаперового документообігу в середовищі програмного продукту «Система електронного документообігу та автоматизації бізнес-процесів "Megapolis.DocNet". На кінець року до цієї системи підключено 93% робочих місць ГУС у Миколаївській області.

Комплексний облік господарських та фінансових операцій реалізується в системі "Комплексна система автоматизації підприємства "IS pro".

З метою популяризації іміджевих продуктів та розширення комунікаційних шляхів, створено та забезпечено функціонування офіційної сторінки у соціальній мережі "Facebook", де впродовж звітного року опубліковано 340 постів. На відеохостінгу "YouTube" розміщено 26 відео інструктивних та інформативних матеріалів, які на даний час мають більш ніж 2,5 тис. переглядів.

Підтримується цілодобове функціонування мережі, здійснюється її поточне адміністрування та централізований антивірусний захист всіх мережевих ПК.

В. Утримання майна

Упродовж 2021 року було виконано роботи щодо забезпечення утримання в належному стані адмінбудівлі та господарських приміщень, що знаходяться на балансі ГУС у Миколаївській області, а саме:

- ✓ проведено технічне обслуговування електричних приладів системи опалення в адмінбудівлі;
- ✓ придбано матеріали та інструменти для прибирання снігу та боротьби з ожеледицею;
- ✓ встановлено датчики руху на освітлення запасних сходів;
- ✓ замінено 3 світильники з люмінесцентними лампами на світлодіодні;
- ✓ здійснено поточний ремонт на запасних сходах та в коридорі на другому поверсі адмінбудівлі;
- ✓ проведено ремонт у 2-х кабінетах;
- ✓ проведено технічне обслуговування та ремонт 2-х кондиціонерів;
- ✓ підготовлено будівлю до експлуатації в опалювальний період;
- ✓ забезпечено проведення та дотримання протиепідемічних заходів в умовах карантину.