



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ГУС у Миколаївській області)

Н А К А З

від 06 березня 20 26 р.

м. Миколаїв

№ 19

**Про оприлюднення
публічної інформації
у формі відкритих даних**

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, пункту 24 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню), у формі відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління статистики у Миколаївській області (далі – Перелік), що додається.

2. Визначити відповідальними за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних – начальника відділу координації статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій Тетяну Шушару та головного спеціаліста сектору координації, планування та моніторингу статистичної діяльності цього ж відділу Катерину Суцясову.

3. Відповідальним структурним підрозділам Головного управління статистики у Миколаївській області забезпечити підготовку, подання для оприлюднення інформації у формі відкритих даних, а також її достовірність та актуальність згідно з затвердженим цим наказом Переліком.

4. Відділу управління персоналом (Нагорна Людмила) забезпечити внесення відповідних змін до посадових інструкцій працівників, зазначених у п. 2 цього наказу

термін: до 27 березня 2026р.

5. Управлінню інформаційних технологій (Корчагін Ігор) забезпечити надання технічної допомоги з питань, що стосуються публікації інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Зоя ЛУК'ЯНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики
у Миколаївській області

06 березня 2026 року № 19

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню)
у формі відкритих даних, розпорядником яких є
Головне управління статистики у Миколаївській області**

№	Назва набору даних	Формат набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальний структурний підрозділ
1.	Організаційна структура Головного управління статистики	JPG (JPEG), PNG, XLSX, DOCX	за потреби, після введення в дію	управління фінансової роботи та господарського забезпечення
2.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Головним управлінням статистики	CSV, JSON, XLSX, DOCX	за потреби, протягом 5 робочих днів	головний спеціаліст-юрисконсульт
3.	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію: Звіт про результати діяльності Головного управління статистики у Миколаївській області	CSV, JSON, XLSX, DOCX	щороку, протягом 5 робочих днів після затвердження	сектор координації, планування та моніторингу статистичної діяльності відділу координації статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій
	Звіт щодо задоволення запитів на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», які надійшли до Головного управління статистики		щомісяця, до 10 числа	сектор документального забезпечення та контролю виконання
4.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Головного управління статистики	CSV, JSON, XLSX	за потреби, протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін	відділ координації статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій

№	Назва набору даних	Формат набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальний структурний підрозділ
5.	Переліки актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих Головним управлінням статистики	CSV, JSON, XLSX	за потреби, протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін	головний спеціаліст-юрисконсульт
6.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління статистики	CSV, JSON, XLSX, DOCX	за потреби, протягом 5 робочих днів з моменту внесення змін	головний спеціаліст-юрисконсульт
7.	Фінансова звітність Головного управління статистики	CSV, JSON, XLSX	щороку, після звітування	управління фінансової роботи та господарського забезпечення
8.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	CSV, JSON, XLSX, DOCX	за потреби, протягом 5 робочих днів	управління фінансової роботи та господарського забезпечення; управління інформаційних технологій; сектор координації, планування та моніторингу статистичної діяльності відділу координації статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій
9.	Інформація із системи обліку публічної інформації Головного управління статистики	CSV, JSON, XLSX, DOCX	за потреби, протягом 5 робочих днів	сектор документального забезпечення та контролю виконання
10.	Результати інформаційного аудиту	CSV, JSON, XLSX, DOCX	після проведення аудиту, протягом 5 робочих днів	відділ координації статистичної діяльності, поширення інформації та комунікацій