

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Миколаївській
області

14 серпня 2024 року № 63

ПОРЯДОК
обробки та захисту персональних даних
в Головному управлінні статистики у Миколаївській області

I. Загальні положення

1. Порядок обробки та захисту персональних даних в Головному управлінні статистики у Миколаївській області (далі — Порядок) встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів захисту персональних даних, володільцем або розпорядником яких є Головне управління статистики у Миколаївській області (далі — ГУС у Миколаївській області), під час їх обробки із застосуванням автоматизованих засобів та/або на паперових носіях.

2. Цей Порядок є обов'язковим до виконання працівниками ГУС у Миколаївській області, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

Особи, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, ознайомлюються з цим Порядком під підпис.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

4. В ГУС у Миколаївській області персональні дані обробляються в електронному вигляді (автоматизовано в інформаційно-комунікаційних системах за допомогою програмних засобів) та/або у паперовій формі (звернення громадян, запити на доступ до публічної інформації, документи, що містять персональні дані працівників або кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Миколаївській області, відомості на виплату коштів представникам домогосподарств, що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя).

5. Обробка персональних даних, щодо яких встановлені особливі вимоги, та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7, 9 Закону.

6. У рамках упорядкування та моніторингу процесу обробки персональних даних, забезпечення законності та прозорості цієї роботи, управлінням інформаційних технологій здійснюється ведення Реєстру обробки персональних даних за формою, згідно з додатком 1.

II. Вимоги до обробки персональних даних

1. Метою обробки персональних даних є:

реалізація державної політики у сфері статистики в межах наданих повноважень;

забезпечення проходження державної служби, реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління персоналом;

підготовка відповідно до законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації, що належить до компетенції ГУС у Миколаївській області;

забезпечення права особи на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, отримання інформації з інформаційно-комунікаційних систем, яка необхідна для надання послуг.

2. ГУС у Миколаївській області здійснює обробку персональних даних на підставах, визначених пунктами 2 і 5 частини першої статті 11 Закону.

3. ГУС у Миколаївській області обробляються такі персональні дані:

1) працівників ГУС у Миколаївській області; кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Миколаївській області: паспортні, військово-облікові, біографічні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки, трудову діяльність, стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин, і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці), ділові та особисті якості, сімейний стан та склад сім'ї, зареєстроване та фактичне місце проживання, засоби зв'язку, наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством;

2) надані особами, що звертаються у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання та роботи; відомості про наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення, засоби зв'язку; інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе;

3) надані особами-представниками домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя, з метою обліку виплат коштів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 03 січня 2023 року № 5 «Про встановлення розміру грошової компенсації за витрату часу, пов'язану з веденням записів та наданням інших відомостей, респондентам, які беруть участь у державному статистичному спостереженні "Обстеження умов життя домогосподарств"»: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); відомості про фактичне місце проживання; розмір фактичних виплат.

4. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням статті 7 Закону.

Про здійснення будь-яких видів обробки персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних,

ГУС у Миколаївській області повідомляє Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) в порядку, визначеному законодавством.

5. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

Збирання персональних даних працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Миколаївській області, відбувається шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу та працю. Такі персональні дані накопичуються в паперовій та електронній формах.

Персональні дані осіб, які звертаються у порядку, встановленому законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію. Накопичення персональних даних цієї категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «Megapolis.DocNet».

Персональні дані, надані особами-представниками домогосподарств, що беруть участь у вибірковому обстеженні умов їхнього життя, з метою обліку виплат коштів збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними під час надання згоди на використання їх персональних даних у рамках обстеження. Накопичення персональних даних здійснюється на паперових носіях у вигляді відомостей на виплату коштів.

6. Під час збору персональних даних структурний підрозділ, який має доступ до персональних даних суб'єкта, письмово повідомляє його про володільця або розпорядника персональних даних, склад, зміст та мету збору, можливість передачі третім особам, а також про права, передбачені Законом (за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку) та зберігає відповідні повідомлення протягом усього періоду обробки персональних даних суб'єкта.

7. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

8. Зберігання персональних даних здійснюється на умовах забезпечення їхньої цілісності та відповідного режиму доступу працівників згідно з вимогами розділу III цього Порядку.

Строки зберігання персональних даних визначаються згідно із законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

9. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення цих персональних даних.

У разі виявлення відомостей про суб'єкта персональних даних, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

10. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:
вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;
припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили;
звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних.

11. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, ГУС у Миколаївській області припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

12. Персональні дані в ГУС у Миколаївській області підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин з суб'єктом персональних даних, якщо інше не передбачене законом;

видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

13. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожен суб'єкт персональних даних, є невід'ємними і непорушними.

14. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від ГУС у Миколаївській області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

15. Про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них структурний підрозділ, який має доступ до персональних даних, протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

16. Суб'єкт персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляється про передачу його персональних даних ГУС у Миколаївській області третім особам.

Повідомлення не здійснюються у разі:

передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях.

17. Не є конфіденційною інформацією передбачені Законом персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану із виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

18. Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до вимог законодавства.

19. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

20. Загальна організація та координація діяльності, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних в ГУС у Миколаївській області, покладається на відповідальну особу, визначену наказом (далі – відповідальна особа).

Відповідальна особа зобов'язана:

знати законодавство України у сфері захисту персональних даних;

взаємодіяти з Уповноваженим та визначеними ним посадовими особами секретаріату Уповноваженого з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;

інформувати начальника ГУС у Миколаївській області з питань додержання законодавства про захист персональних даних, у тому числі про виявлені порушення (чи наявну інформацію щодо можливих порушень) законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку з метою вжиття необхідних заходів;

сприяти навчанню працівників щодо норм, змін та доповнень до законодавства, що регулює правові відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних.

Відповідальна особа має право:

користуватися доступом до будь-якої інформації, яка обробляється в ГУС у Миколаївській області, та до всіх його приміщень, де здійснюється така обробка, якщо це не суперечить законодавству;

перевіряти стан дотримання працівниками законодавства у сфері захисту персональних даних та виконання вимог цього Порядку, брати участь у службових розслідуваннях з питань порушень порядку обробки та захисту персональних даних;

вносити пропозиції начальнику ГУС у Миколаївській області щодо розмежування режиму доступу працівників до обробки персональних даних відповідно до їх посадових обов'язків.

21. Безпосередня організація роботи, пов'язаної з обробкою та захистом персональних даних у структурних підрозділах, покладається на їх керівників.

Керівники структурних підрозділів, у межах своїх повноважень, забезпечують:

контроль за виконанням встановлених законодавством вимог із забезпечення захисту персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них інших осіб;

організацію обробки персональних даних працівниками відповідно до посадових обов'язків;

виконання Плану дій, розробленого управлінням інформаційних технологій, на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, в якому вони зберігаються або обробляються, виникнення інших надзвичайних ситуацій, що можуть вплинути на порушення встановленого законодавством порядку захисту та обробки персональних даних.

22. Працівники, які обробляють персональні дані, зобов'язані:

забезпечити захист персональних даних від незаконної обробки, у тому числі від втрати, незаконного або випадкового знищення, а також від незаконного доступу до них;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з доступом до персональних даних, крім випадків, встановлених Законом);

терміново повідомляти відповідальну особу, управління інформаційних технологій та безпосереднього керівника у разі:

– втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

– втрати ними ключів від приміщень, де зберігаються персональні дані;

– виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

III. Захист персональних даних

1. ГУС у Миколаївській області вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах обробки, зокрема за допомогою організаційних та технічних заходів, спрямованих на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробці, у тому числі незаконному знищенню чи доступу до персональних даних.

2. Служба управління персоналом веде облік працівників, що мають доступ до персональних даних, та визначає рівень їхнього доступу. Кожен із працівників, що має доступ до персональних даних, користується ним лише до тих персональних даних (їх частин), які необхідні у зв'язку з виконанням ними своїх посадових обов'язків. Такі працівники надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (далі – Зобов'язання), за формою, згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Усі інші працівники мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

3. Відомості про працівників, що мають доступ до персональних даних, які надали письмове Зобов'язання, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних (далі – Журнал) за формою, згідно з додатком 4.

Без унесення зазначених відомостей до цього Журналу, обробка персональних даних працівниками забороняється.

4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання Зобов'язання відповідним працівником.

5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

6. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

7. Облік операцій, пов'язаних із обробкою персональних даних та доступом до них, здійснюється ГУС у Миколаївській області відповідно до законодавства.

Під час обробки персональних даних структурними підрозділами забезпечується їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

8. Персональні дані обробляються в інформаційній системі органів державної статистики із дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

9. Персональні дані обробляються у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

10. В інформаційних системах ГУС у Миколаївській області управлінням інформаційних технологій забезпечується антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної системи.

11. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації. Така документальна фіксація, а також опис дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, надзвичайних ситуацій тощо здійснюється управлінням інформаційних технологій відповідно до законодавства.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта персональних даних)

ПОВІДОМЛЕННЯ

1. Відповідно до вимог [статті 12](#) Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) Ви інформуєтесь про те, що володільцем персональних даних є Головне управління статистики у Миколаївській області.

2. Склад та зміст персональних даних:

3. Метою збору (у т. ч. обробки) персональних даних є:

4. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише після надання Вами письмової згоди або відповідно до закону.

5. Як суб'єкт персональних даних Ви маєте права, передбачені [статтею 8](#) Закону, а саме:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженими Вами особами, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються Ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять Вашу честь, гідність та ділову репутацію;

8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке може мати для Вас правові наслідки.

Додаток 3
до Порядку (пункт 2 розділу III)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних, які стали відомі
працівникам Головного управління статистики у Миколаївській області,
що мають доступ до них у зв'язку з виконанням посадових обов'язків

Я, _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(посада)

(структурний підрозділ)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, визначених законодавством.

(підпис)

(дата)

Додаток 4
до Порядку (пункт 3 розділу III)

Журнал реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

№ з/п	ПІБ працівника	Займана посада, найменування структурного підрозділу	Назва інформаційної системи, реєстру, бази персональних даних, картотек, справ тощо до якої(их) має доступ працівник	Рівень (права) доступу до вказаної бази персональних даних (збір, реєстрація, перегляд, редагування, видалення, знищення, збереження тощо) та склад персональних даних, до яких має доступ працівник	Дата і підстави надання права доступу	Дата і підстави позбавлення права доступу